**ZAMELDOWANIE OBYWATELA RP NA POBYT CZASOWY**

**INFORMACJE OGÓLNE:**

**Obywatel polski** przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30-tym dniu**, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt czasowy:

* **w formie pisemnej** na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje,
* **w formie dokumentu elektronicznego** na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru, musimy posiadać Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny.

Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.

**Pobytem czasowym** jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem. Ilekroć jest mowa o pobycie czasowym obywatela polskiego należy przez to rozumieć **przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesięcy.** Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu w tym miejscu.

**Adres** określa się przez podanie – w gminach, ulicy, numeru domu i lokalu, kodu pocztowego oraz miejscowości.

**Dokonując zameldowania** na pobyt czasowy, obywatel polski **może równocześnie wymeldować się** z miejsca pobytu stałego lub czasowego.

**Uwaga!**  
Zameldowanie na pobyt czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu **potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.**

**Uwaga!**  
Zameldowania w stosunku do dzieci obywateli polskich zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje z urzędu kierownik urzędu stanu cywilnego – przy sporządzaniu aktu urodzenia. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego albo czasowego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa

**KTO MOŻE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ:**

**Zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy może dokonać:**

* osobiście osoba dokonująca zameldowania,
* pełnomocnik, legitymujący się pełnomocnictwem udzielonym przez wnioskodawcę na piśmie po okazaniu w organie gminy przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.(formularz pełnomocnictwa)

Rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny sprawujący opiekę w miejscu wspólnego pobytu meldują osoby, które:

* nie mają zdolności do czynności prawnych (osoby całkowicie ubezwłasnowolnione, dzieci do 13 lat),
* mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoby częściowo ubezwłasnowolnione, dzieci w wieku od 13 do 18 lat)

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

* Wypełniony formularz (zgłoszenie pobytu czasowego).
* Do wglądu oryginał tytułu prawnego do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie. Jeżeli właścicielem lokalu jest inna osoba niż osoba dokonująca meldunku to należy zgłosić się   
  z właścicielem lokalu osobiście w Urzędzie Gminy.
* Do wglądu dowód osobisty lub paszport.
* W przypadku osób powracających z zagranicy - ważny polski paszport lub zaświadczenie   
  o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
* Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

**OPŁATY:**

* Osobie na jej wniosek może być wydane zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy - **opłata 17 zł.**
* Opłata skarbowa za udzielone pełnomocnictwo w wysokości 17 zł jest uiszczana przez pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy, za złożony dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

Zwolnieniu z opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu bądź rodzeństwu.

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej dokonywać można na rachunek bankowy Banku Spółdzielczego   
w Sośnicowicach nr konta - **53 8460 0008 2002 0005 8825 0004,** Urząd Gminy Pilchowice   
ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice tytułem: opłata skarbowa za pełnomocnictwo / opłata skarbowa   
za wydanie zaświadczenia.

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Pilchowicach, pok.1, tel.32 235 65 85

**PODSTAWA PRAWNA:**

* Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1397),
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U.   
  z 2018 r., poz. 2096 późn.zm.),
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r., poz. 2411),
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000).